**Fecha:** 09/10/2020

**Lugar:** Conferencia online

**Objetivo/s:** Relevo de información para crear sistema de biblioteca

**Agenda:**

* Entrevista con bedel y rector

**Participantes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellido** | **Referencia** | **Asistencia** |
| Asistente 1 |  | Presente |
| Asistente 2 |  | Presente |
| Asistente 3 |  | Presente |
| Asistente 4 |  | Presente |
| Asistente 5 |  | Presente |
| Asistente 6 |  | Presente |

**Moderador/a:**

Sandra Rodríguez (SR)

**Temas tratados:**

En la presente entrevista, la moderadora SR, se reúne vía conferencia online con Macarena (M), bedel del instituto IFTS 11 y el rector Gonzalo (G).

El requerimiento pedido es crear un sistema informático para la biblioteca del instituto. Actualmente no cuenta con uno.

M y G detallan las características de la biblioteca, la cual consta de alrededor de cien ejemplares referentes a la carrera de Tecnicatura Superior en Análisis de Sistemas, y además tienen notebooks que se prestan dentro del instituto.

La información que M y G otorgan para la creación del sistema de la biblioteca es:

|  |  |
| --- | --- |
| Información | Detalle |
| Base de datos | Lista de libros numerados |
| Registro de alumnos | Generación de ficha al solicitar préstamo por primera vez |
| Ficha doble (Alumno y libro) | Nombre y apellido del alumno  Nombre del libro  Fecha entrega  Fecha de devolución estimada  Fecha real cuando entrega  Firma |
| Notebooks | Número de identificación de la computadora |
| Restricciones | Alumnos de primer año no pueden retirar libros.  Alumnos no regulares no pueden retirar libros ni utilizar notebooks.  Alumnos que no cumplen con las normas quedan a verificación.  Alumnos con demora en devolución de libros quedan sujeto a verificación para nuevo préstamo.  Alumnos que entregan material dañado sin responsabilizarse, quedan sujeto a verificación para nuevo préstamo.  Las notebooks solo se utilizan en el instituto.  Alumnos en lista negra. |

Necesidades que M y G declaran para la creación del sistema:

|  |  |
| --- | --- |
| Necesidades | Detalle |
| Usuarios con diferentes perfiles | Alumno/Administrador |
| Envío de notificaciones vía e-mail | Al solicitar préstamo con datos de la ficha para alumno y biblioteca  Al entregar el préstamo con el detalle correspondiente  Alerta de fecha de vencimiento de devolución del préstamo para alumno  Notificación de reserva |
| Información de disponibilidad | Ver en tiempo real la disponibilidad de libros y notebooks |
| Información de restricciones para préstamos | Alumnos con tope máximo de préstamos  Alumnos con devolución pendiente  Alumnos con menos de 1 año de permanencia y no regulares  Alumnos penalizados  Alumnos en lista negra |
| Autorización de excepciones | Perfil para autoridades que puedan otorgar excepciones |
| Reserva de libros | Acceso a alumnos a reservar según disponibilidad |
| Informes | Movimientos del día y acumulados  Libros con mayor demanda |
| Registro de devolución | Campo para detallar información y adjuntar documentación sobre daños si correspondiera |

**Compromisos asumidos (To Do):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Responsable** | **Fecha Compromiso** |
| Inicio de documentación de requerimientos | Grupo 3 | 16/10/2020 |
| Segunda entrevista |  | 23/10/2020 |

**Temas pendientes:**

Indagar detalles para la implementación del sistema, tales como: acceso de docentes, registro de notebooks, base de datos de alumnos.

**Próxima reunión**

**Fecha: 13/10/2020**

**Moderador: TBD**